

18.03.20243 г.

№ 86- од

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании Приказа Рособрандзора от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году

Приказываю:

1.Провести ВПР в 4 классах в следующие сроки:

09.04.2024 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1 – диктант);

10.04.2024 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 2);

16.04.2024 года – по учебному предмету «Математика»;

23.04.2024 года – по учебному предмету «Окружающий мир»;

2.Принять участие в проведении ВПР в 5 классах в следующие сроки:

24.04.2024 года – по учебному предмету «История»;

05.04.2024 года – по учебному предмету «Биология»;

17.04.2024 года – по учебному предмету «Математика»;

11.04.2024 года – по учебному предмету «Русский язык»

3.Принять участие в проведении ВПР в 6 классах в следующие сроки:

23.04.2024года–по учебным предметам «История» и «Обществознание»

10.04.2024 года – по учебным предметам «Биология» и «География»;

16.04.2024 года – по учебному предмету «Математика»;

25.04.2024 года – по учебному предмету «Русский язык»

4.Принять участие в проведении ВПР в 7 классах в следующие сроки:

26.04.2024года–по учебным предметам «История» и «Обществознание»

12.04.2024 года – по учебным предметам «Биология» и «География»;

15.04.2024года – по учебному предмету «Математика»;

18.04.2024 года – по учебному предмету «Русский язык»

5.Принять участие в проведении ВПР в 8 классах в следующие сроки:

22.04.2024года–по учебным предметам «История» и «Обществознание»

23.04.2024 года – по учебным предметам «Биология», «География» и

«Химия»;

17.04.2024 года – по учебному предмету «Математика»;

11.04.2024 года – по учебному предмету «Русский язык»

7. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Верхоланцеву Наталью Петровну, заместителя директора и передать информацию об организаторе муниципальному координатору;

8. Ответственному организатору проведения ВПР Верхоланцевой Наталье Петровне, заместителю директора:

8.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО, получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

8.2. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

8.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов



участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников.

8.4.Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8.Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

8.5.Распечатать варианты ВПР на всех участников.

8.6.Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

8.7.По окончании проведения работы собрать все комплекты.

8.8.В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

8.9.Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

8.10.Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

8.11.Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

8.12.Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

8.13.Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

8.14.Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах: перечень кабинетов с указанием ФИО сотрудников, назначенных в каждый кабинет по каждому предмету (см. Приложение).

8.15.Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР Верхоланцевой Натальи Петровны в соответствующих классах материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР.

Обеспечить хранение работ участников до апреля 2025 года

Директор БОУ г.Омска «Лицей №54»



Л.Н.Корпачева